



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

Kreatywny Nauczyciel Przyszłości

o numerze 2024-1-PL01-KA122-SCH-000206296 realizowanego w ramach realizacji przedsięwzięcia *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Kreatywny Nauczyciel Przyszłości*, realizowanym przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Augustowie w ramach programu Erasmus+ - *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*.
2. Regulamin jest zgodny z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: www.sp3augustow.pl.

§2 Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Augustowie, w okresie od **31 grudnia 2024 r. do 27 lutego 2026 r.**
2. Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w podziale: 82,52% środki europejskie i 17,48% środki krajowe.
3. Projekt ma na celu poznanie narzędzi i metod nauczania z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz podniesienie kompetencji językowych 17 nauczycieli ZSP nr 2 w Augustowie poprzez udział w kursach językowo-metodycznych w Hiszpanii i Szwecji.
4. Projekt zakłada:
 - Kurs językowo-metodyczny w Grenadzie (Hiszpania) – 14 dni, 14 uczestników.
 - Kurs językowo-metodyczny w Malmo (Szwecja) – 14 dni, 3 uczestników.
5. W ramach realizacji projektu nauczyciele/nauczycielki będą uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do mobilności.
6. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
7. Nauczyciele/Nauczycielki mają zapewnione ubezpieczenie, zakwaterowanie i wyżywienie. Projekt zakłada pokrycie kosztów przejazdów na lotnisko, przelotu w obie strony, przygotowanie kulturowe przed wyjazdem, program szkoleniowy i kulturowy za granicą.
8. Każdy uczestnik może wziąć udział w mobilności **tylko raz w ramach projektu**.

§3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób transparentny i otwarty, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja rekrutacyjna zakwalifikuje do projektu 17 nauczycieli/nauczycielek z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie utworzona lista nauczycieli rezerwowych.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział wszyscy pracownicy kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Augustowie.
4. Projekt skierowany jest do pracowników kadry pedagogicznej znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach (przeszkody natury geograficznej), którzy zainteresowani są doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
5. Informacje o rekrutacji a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz będą dostępne w biurze projektowym – sekretariat szkoły.
6. Harmonogram rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu:
 1. **od 3.01.2025r. do 14.01.2025r.** – rekrutacja nauczycieli/nauczycielek, powołanie komisji rekrutacyjnej, składanie formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie Szkoły;
 2. **15-16.01.2025r.** – praca komisji rekrutacyjnej, weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych;
 3. **17.01.2025r.** – ogłoszenie listy nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych na poszczególne kursy oraz lista osób rezerwowych – biuro projektowe;
 4. **20-21.01.2025r.** – ewentualna rekrutacja uzupełniająca oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań;
 5. **22-23.01.2025r.** – wyniki rekrutacji uzupełniającej;
 6. **24.01.2025r.** – ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy oraz listy rezerwowej.
1. Na potrzeby projektu Dyrektor Szkoły powoła **Komisję Rekrutacyjną** składającą się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru nauczycieli do projektu;
 - 2) weryfikacja złożonych zgłoszeń;
 - 3) sporządzenie protokołu potwierdzającego wybór uczestników (ew. protokołu uzupełniającego rekrutację);
 - 4) sporządzenie listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowych;
 - 5) w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
10. Proces rekrutacji obejmuje:

- 1) złożenie formularza zgłoszeniowego do projektu – załącznik 1;
- 2) podpisanie klauzuli RODO – załącznik 2;
- 3) przyznanie punktów rekrutacyjnych na podstawie formularza zgłoszeniowego;
- 4) zakwalifikowanie uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie.

11. Formularz zgłoszeniowy zostanie rozpatrzony przez Komisję, tylko wtedy gdy zostaną wypełnione wszystkie wymagane pola a dokument zostanie opatrzony podpisem kandydata.

12. **Szczegółowe kryteria rekrutacji:** punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej **Części C formularza zgłoszeniowego:**

- 1) uzasadnienie, dlaczego kandydaci chcą wziąć udział w projekcie, (0-3 pkt.);
- 2) aktywność i zaangażowanie w życie szkoły (0-3 pkt.)
- 3) uzasadnienie, jak pozyskane korzyści z mobilności zostaną wdrożone w prace ZSP nr 2 (0-3 pkt.);
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie min. A2 (0-3 pkt.);
- 5) udział w formach doskonalenia zawodowego w ostatnich 2 latach (0-3 pkt.).

13. Maksymalnie będzie można uzyskać 15 punktów. 17 kandydatów z największą ilością punktów będzie uprawnionych do udziału w projekcie.

14. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata/kandydatkę z procedury rekrutacyjnej.

15. W sytuacji, gdy nauczyciel/nauczycielka zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

16. Nauczyciele/nauczycielki zakwalifikowani do udziału w projekcie podpiszą oświadczenie uczestnika projektu oraz umowy o realizację kursu za granicą.

17. Nauczyciele/Nauczycielki, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu są zobowiązani do realizacji wszystkich planowanych działań.

18. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§5 Procedura odwoławcza

1. Kandydaci mają prawo złożyć odwołanie w terminie **3 dni roboczych** od ogłoszenia wstępnej listy nauczycieli zakwalifikowanych na poszczególne kursy tj. **do 20.01.2025r.**

2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

3. Odwołanie od decyzji można złożyć w następujących przypadkach:

- błędy proceduralne w procesie rekrutacji;
- nieprawidłowe ocenianie dokumentów aplikacyjnych;

- inne, uzasadnione powody.

4. Komisja rozpatrzy odwołania **21 stycznia 2025r.** Po rozpatrzeniu odwołań zostanie podana **21.01.2025r.** ostateczna lista uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy.

§6 Zajęcia przygotowawcze

1. Nauczyciele/ Nauczycielki zakwalifikowani do udziału w projekcie odbędą zajęcia poza godzinami pracy w ramach przygotowania kulturowego.
2. Zajęcia odbywać się będą **lutym-wrzesień 2025r.** w blokach kilkugodzinnych po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe.**

§7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do :
 1. bezpłatnego udziału w projekcie poprzez wzięcie udziału w zajęciach przygotowawczych oraz wyjeździe do Hiszpanii/Szwecji zgodnie z zapisami określonymi w regulaminie,
 2. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 1. uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do wyjazdu, o których mowa w § 6;
 2. uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 3. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań, w tym wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych i związanych z realizacją projektu, wypełnienia raportu uczestnika (po mobilności);
 4. tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 5. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
 6. uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych i kulturowych w czasie pobytu za granicą;
 7. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

§8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu formularza rezygnacji w sekretariacie szkoły. (załącznik nr 3)
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym, czy odwołania rezerwacji.

3. W przypadkach losowych decyzję będą podejmowane oddzielnym trybem.

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z koordynatorami projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Koordynatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od nich.

Załączniki:

- 1 – Formularz zgłoszeniowy
- 2 – Klauzula RODO
- 3 – formularz rezygnacji